AVVISO di concorso pubblico coordinato per esami per assumere in ruolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato n. 8 (otto) Infermieri della Categoria C – Livello Evoluto – 1^ posizione retributiva, di cui:

- **n. 3 (tre) posti a tempo pieno (36 ore settimanali) presso l'A.P.S.P. San Gaetano – Predazzo (TN) Via E. Sottsass n. 11;**
- **n. 4 (quattro) posti a tempo pieno (36 ore settimanali) presso l'A.P.S.P. di Fassa – San Giovanni di Fassa (TN) Strada di Prè de Lejia n. 12**
- **n. 1 (uno) posto a tempo pieno (36 ore settimanali) presso l'A.P.S.P. "Casa di riposo Giovanelli" – Tesero (TN) Via Mulini 9**

Il Direttore dell'A.P.S.P. San Gaetano di Predazzo (TN),

ai sensi della deliberazione n. 15 del CdA della dell'A.P.S.P. San Gaetano di Predazzo dd. 27/12/2021, con il quale si è stipulata la convenzione per la gestione associata delle procedure per l'acquisizione di risorse umane tra le A.P.S.P. di Fassa, A.P.S.P. San Gaetano di Predazzo e A.P.S.P. Casa di Riposo Giovanelli di Tesero, a seguito degli accordi intercorsi con la A.P.S.P. Casa di Riposo Giovanelli di Tesero e la A.P.S.P. di Fassa;

in esecuzione della determina n. 130 di data 08/08/2022, esecutiva ai sensi di legge,

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per assumere in ruolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato n. 8 (otto) Infermieri della Categoria C – Livello Evoluto – 1^ posizione retributiva, di cui:

- n. 3 (tre) posti a tempo pieno (36 ore settimanali) presso l'A.P.S.P. San Gaetano – Predazzo (TN) Via E. Sottsass n. 11;
- n. 4 (quattro) posti a tempo pieno (36 ore settimanali) presso l'A.P.S.P. di Fassa – San Giovanni di Fassa (TN) Strada di Prè de Lejia n. 12
- n. 1 (uno) posto a tempo pieno (36 ore settimanali) presso l'A.P.S.P. "Casa di riposo Giovanelli" – Tesero (TN) Via Mulini 9

di cui ***POSTI RISERVATI ALLE FORZE ARMATE*** ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, come di seguito esposto per singola struttura:

- n. 1 posto a tempo pieno presso l'A.P.S.P. San Gaetano – Predazzo (TN;
- n. 1 posto a tempo pieno presso l'A.P.S.P. di Fassa – San Giovanni di Fassa (TN.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenente ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo iniziale (trattamento economico contrattuale relativo al personale a tempo pieno – 36 ore settimanali - da rapportare all'effettivo orario di servizio) è il seguente:

- Stipendio annuale: € 16.164,00
- Assegno annuo: € 2.892,00
- Indennità Integrativa Speciale: € 6.445,90
- Altri emolumenti previsti dagli accordi contrattuali in atto
- Tredicesima mensilità nella misura stabilita dalle norme vigenti;
- Assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante;
- Ogni altra competenza accessoria prevista dalle leggi o dai Contratti Collettivi Provinciali di Lavoro per il personale non dirigenziale del Comparto Autonomie Locali.

Lo stipendio, gli assegni e le indennità di cui sopra sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali di Legge.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno partecipare al concorso coloro che, **alla scadenza del termine stabilito per presentare la domanda di ammissione**, possiedono i seguenti requisiti:

- età di almeno 18 anni compiuti;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013 n. 97 (familiari di cittadini degli Stati membri dell'unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria");
  - *ulteriori requisiti per i cittadini che non hanno la cittadinanza italiana*

    Possono partecipare al concorso i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 N. 174, in possesso dei seguenti requisiti:

    - *godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;*
    - *conoscenza della lingua italiana adeguata in relazione alle mansioni del posto;*
    - *il possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana.*
- idoneità fisica all'impiego. l'A.P.S.P. sottoporrà chi vincerà il concorso a visita medica da parte della struttura sanitaria competente, tesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro a cui i candidati sono destinati e al fine della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica. La mancanza di tale requisito comporterà l'automatica decadenza dall'assunzione; il concorrente potrà farsi assistere da un medico di fiducia, assumendosi la relativa spesa;

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- godimento dei diritti politici e civili attivi;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge, impediscano l'assunzione nel pubblico impiego;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, se esistenti per gli aspiranti di sesso maschile;
- iscrizione all'Ordine delle professioni infermieristiche;
- possesso dei seguenti titoli di studio:

  A. laurea in infermieristica, appartenente alla classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o – classe L/SNT;

  oppure

  B. diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i.;

  oppure

  C. diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente al diploma universitario (Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000 – G.U. n. 191 del 17 agosto 2000);

  oppure

  D. titolo conseguito all'estero (nel caso titolo conseguito all'estero, si dovrà allegare il titolo di studio medesimo tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, o copia conforme all'originale dello stesso, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza con quello italiano con Decreto del Ministero della Salute);
- per l'ammissione al concorso è previsto il pagamento di una tassa di € 25,00 da effettuarsi esclusivamente tramite il sistema PagoPA della Provincia Autonoma di Trento (vedasi punto 5).

Si precisa che:

- la procedura concorsuale sarà svolta anche nel caso di ammissione o partecipazione alla stessa di un solo concorrente.
- ai sensi della L. 28.03.1991, n. 120, non possono partecipare al concorso coloro che sono privi della vista, essendo questa un requisito indispensabile per svolgere in maniera corretta ed adeguata il lavoro e le mansioni proprie dei posti messi a concorso;
- i candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza, l'A.P.S.P. provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione; il candidato conserva la propria posizione in graduatoria ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo;
- il concorso verrà espletato nel rispetto delle norme contenute nella L. 12.03.1999, n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili; si precisa che i posti messi a concorso eccedono quelli riservati alle cosiddette "categorie protette" previste dalla normativa citata;
- non possono essere assunti coloro che negli ultimi 5 anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32

quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;

- per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi 3 anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni;

La/Le A.P.S.P. interessata/e si riserva/riservano di procedere con ogni mezzo consentito ad accertare il possesso dei requisiti di partecipazione e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di coloro che non li avessero; l'esclusione dal concorso verrà comunicata agli interessati nelle forme di legge.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dall'avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura e alla data di assunzione, fatti salvi i seguenti casi:

- l'iscrizione all'albo professionale può essere conseguita oltre il termine di scadenza per la presentazione delle domande, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo prima dell'assunzione in servizio.

Precedenza in caso di conoscenza della lingua ladina (solo per Apsp di Fassa)

Limitatamente ai posti messi a concorso per l'APSP DI FASSA, il possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina di livello B2 o superiore, ottenuto ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 16.12.1993 n. 592 e s.m.i. e dell'art. 18 e s.m. della L.P. 19.06.2008 n. 6, costituisce titolo di precedenza assoluta per l'assunzione.

3. PARI OPPORTUNITÀ

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso, redatta su apposito modulo allegato al presente avviso, in carta libera, ai sensi della legge 23 agosto 1988 n. 370, dovrà pervenire all'Ufficio amministrativo dell'A.P.S.P. Centro **far pervenire la domanda di ammissione al concorso inderogabilmente**

entro e non oltre 20 SETTEMBRE 2022 alle ore 12.00 data server aziendale

TERMINE PERENTORIO

La domanda potrà essere presentata alla A.P.S.P. San Gaetano, Via Sottsass 11 - 38037 Predazzo (TN), tramite:

- **consegna a mano presso gli Uffici Amministrativi di una delle APSP interessate** previo appuntamento telefonico e nel rispetto delle prescrizioni di accesso alle strutture connesse all'emergenza sanitaria da Covid-19 **entro e non oltre la data e l'ora di scadenza sopra indicata,** la data di acquisizione sarà comprovata dal timbro e dalla data e ora del protocollo;
- **mediante raccomandata con avviso di ricevimento o tramite corriere** alla A.P.S.P. San Gaetano, Via Sottsass 11 - 38037 Predazzo (TN), **entro e non oltre la data e l'ora di scadenza sopra indicata** la data di acquisizione sarà comprovata dal timbro e dalla data e ora del protocollo

(N.B.: farà fede la data e ora di ARRIVO alla A.P.S.P. San Gaetano e NON quella di spedizione);

- **posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC: apspsangaetano@legalmail.it entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande**. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati in PDF i documenti richiesti. Si raccomanda di specificare nell'oggetto della E-mail il riferimento al presente concorso. Qualora la documentazione richiesta sia contenuta in più file PDF, si raccomanda di denominare ciascun file (es. Domanda di partecipazione, documento di identità, ecc.) e di non zippare i file.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: non verranno perciò prese in considerazione quelle domande o quei documenti che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dai paragrafi V. e VI. di questo avviso di concorso.

L'A.P.S.P declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dovuti all'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o ad eventuali disguidi postali o comunque anche a fatto di terzi, a caso fortuito o alla forza maggiore.

La domanda di ammissione al concorso sottintende che il candidato accetta tutte le condizioni previste da questo avviso.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento del concorso.

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta nel bando (es. partecipazione a corsi, certificati di servizio, ecc.) in quanto il presente concorso è indetto per soli esami, senza attribuzione di altro punteggio per i titoli.

La domanda di ammissione al concorso va redatta **secondo il modulo allegato al presente bando in carta semplice** (art. 1 della L. 23.08.1988, n. 370); l'aspirante deve **dichiarare** nella domanda, sotto la sua personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m. e **consapevole delle sanzioni penali** previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. le sue complete generalità (cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, stato civile, codice fiscale e recapito telefonico);
2. la esplicita richiesta di trasmissione delle comunicazioni attinenti il concorso e la posizione del candidato esclusivamente a mezzo di **posta elettronica certificata PEC (CONSIGLIATA)** o a mezzo di normale posta elettronica, per la quale questa A.P.S.P. non assume responsabilità in merito alla mancata consegna;
3. il suo domicilio esatto, solo se diverso dalla residenza;
4. di possedere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure di possedere i requisiti previsti dalla Legge 06.08.2013 n. 97. Viene derogato il possesso del requisito sopracitato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolati del permesso di soggiorno CE per soggiornati di lungo periodo e che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;

5. di godere dei diritti politici attivi e civili, secondo quanto previsto dal precedente paragrafo IV;
6. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi per i quali non è iscritto nelle liste elettorali o è stato cancellato da queste;
7. di possedere il/i titolo/i di studio richiesto/i dal precedente paragrafo "REQUISITI DI PARTECIPAZIONE", specificando la data e l'Istituto o la Scuola in cui è stato conseguito; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando che esso equivale a quello italiano;
8. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata indicazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di Legge, alla dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni);
9. di essere immune da procedimenti penali, oppure gli eventuali procedimenti penali subiti o in corso e le eventuali condanne riportate;
10. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
11. lo stato di famiglia, specificando se l'aspirante abbia persone a carico o alle quali deve comunque provvedere a causa delle loro condizioni di età o di salute;
12. di possedere l'idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento in servizio;
13. l'attuale condizione lavorativa o di disoccupazione;
14. l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
15. gli eventuali titoli che, a norma delle vigenti leggi, danno diritto di precedenza o di preferenza nella nomina (D.P.R. 09.05.1994, n. 487, D. Lgs. 592/1993 ed altri);
16. per i cittadini stranieri, di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
17. di consentire che la A.P.S.P. San Gaetano acquisisca, conservi e tratti i dati personali forniti ai fini del concorso nei limiti e nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento EU in materia di trattamento dati personali n. 679/2016., secondo quanto indicato nel successivo paragrafo XII;
18. la disponibilità ad essere contattato anche per eventuali assunzioni a tempo determinato da parte della A.P.S.P. San Gaetano. Ai sensi dell'art. 38 c. 3 del DPR 445/2000, la domanda dovrà essere datata e firmata, pena la nullità della domanda e la non ammissione al concorso; se consegnata personalmente dovrà essere firmata in presenza dell'impiegato dell'Ente addetto al ricevimento della stessa.

Si fa presente che: tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza per presentare le domande di ammissione al concorso, indicata all'inizio di questo paragrafo; ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000, non è necessario autenticare la firma che l'aspirante deve apporre, in forma leggibile e per esteso, in calce alla domanda.

La mancanza della firma sarà causa di non ammissione al concorso.

La domanda ed i documenti ad essa allegati sono esenti dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988, n. 370; l'organo della A.P.S.P. San Gaetano che dovrà esaminare e valutare le domande di partecipazione al concorso provvederà con ogni mezzo ad accertare che i richiedenti possiedano effettivamente tutti i requisiti necessari e potrà escludere in ogni momento dal concorso coloro che non li posseggono; l'esclusione dal concorso verrà comunicata agli interessati.

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

Per coloro che si avvalgano dell'autocertificazione, si sottolinea che, ai sensi dell'art. 75, comma 1, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dal controllo che l'Amministrazione si riserva di effettuare emergesse la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Rimangono ferme, inoltre, le sanzioni penali previste dalle dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti e per l'uso di atti falsi stabilite dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000.

5. TASSA DI CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è previsto il **pagamento di una tassa di € 25,00** da effettuarsi esclusivamente tramite il sistema PagoPA della Provincia Autonoma di Trento sul portale https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html, seguendo le seguenti istruzioni:

1. Selezionare l'ente "Azienda Pubblica di Servizi alla Persona San Gaetano" con l'apposita funzione di ricerca;
2. Selezionare "Tassa concorso/selezione" dalla sezione "altre tipologie di pagamento";
3. Compilare tutti i campi e aggiungere al "Carrello" indicando come causale "*Tassa concorso Coordinatore dei Servizi Socio Assistenziali e Sanitari - nome e cognome candidato*"
4. Arriverà a questo punto un'email all'indirizzo indicato con il link per completare il pagamento.

In caso di indisponibilità della voce "tassa concorso/selezione", è necessario inviare una email a info@apspsangaetano.it chiedendo l'emissione di un avviso di pagamento per poter effettuare la transazione tramite PagoPA (nell'email occorre fornire i propri dati anagrafici, completi di codice fiscale e indirizzo di residenza).

La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nell'ipotesi di eventuale revoca del concorso stesso.

6. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno allegare in ogni caso, pena esclusione dal concorso, oltre alla domanda di ammissione al concorso la seguente documentazione:

1. Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro 25,00 da effettuarsi mediante il sistema Mypay-PagoPA con la causale "*Tassa concorso Funzionario Coordinatore dei servizi assistenziali e sanitari - nome e cognome candidato*";
2. Documento di identità in corso di validità.
3. In caso di titolo acquisito all'estero eventuale decreto di riconoscimento del titolo e traduzione del titolo (vedi domanda);

Si specifica che l'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è determinata dal Direttore dell'A.P.S.P. San Gaetano di Predazzo.

Sono esclusi dal concorso i candidati che non risultano in possesso dei requisiti prescritti nonché i candidati le cui domande non sono state presentate nei termini stabiliti.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Direttore, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

Le domande che presentino irregolarità ed omissioni nella documentazione di rito riguardanti:

- l'omissione e l'incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti di carattere generale;

oppure

- il versamento della tassa di ammissione al concorso;

possono essere sanate dai candidati entro un termine, a pena di decadenza, fissato prima dell'avvio delle prove di esame. Trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

7. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata con determinazione del Direttore secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento del Personale della struttura.

8. PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si articoleranno in:

- nel caso in cui risultino ammessi oltre 50 aspiranti: eventuale prova preselettiva anche sotto forma di test ai sensi dell'art. 31 del Regolamento del personale. La Commissione può effettuare o far effettuare, prima delle prove di esame, un test di preselezione sulle materie indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero massimo di n. 50 (cinquanta) aspiranti (fatta salva la parità di trattamento dei candidati che conseguono il medesimo punteggio). Dell'eventuale preselezione verrà data comunicazione con le modalità descritte per l'ammissione dei candidati (punto 9).
- una prova scritta anche sotto forma di test a quiz e/o domande a risposta aperta. Gli argomenti d'esame potranno essere sviluppati anche attraverso l'analisi di casi pratici;
- una prova orale e/o pratica La prova orale e la prova pratica verranno svolte congiuntamente, dando luogo ad un solo punteggio.

Le prove (tutte) si intenderanno superate se il candidato avrà ottenuto la votazione di almeno 21/30.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di fisiologia e patologia con particolare riferimento alla patologia dell'anziano e di assistenza infermieristica.
- Elementi di pronto soccorso.
- Il nursing dell'anziano in R.S.A.
- Responsabilità professionale e principi etico - deontologici.

- Organizzazione dell'assistenza infermieristica, con particolare attenzione al passaggio delle informazioni, alla continuità assistenziale, alla documentazione delle cure assistenziali, ai criteri e modalità per attribuire attività assistenziali e non assistenziali all'operatore di supporto e alla supervisione;
- Organizzazione del lavoro ed integrazione con le varie figure professionali (Medico, Fisioterapista, Operatore sociosanitario, Animatori, ecc.).
- La gestione dei regimi terapeutici in modo sicuro, farmacovigilanza, sicurezza paziente.
- Fine vita e cure palliative in RSA.
- Principi di igiene e sicurezza negli ambienti di lavoro.
- Nozioni di dietologia, con particolare riferimento all'alimentazione della persona anziana.
- Soluzione di casi su aspetti assistenziali, organizzativi, relazionali, educativi e di responsabilità nell'esercizio della professione.
- Esecuzione di tecniche infermieristiche proprie della figura.
- Cultura infermieristica ed igiene personale con particolare riguardo ai problemi geriatrici.
- Nozioni sulla legislazione delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (L.R. 7/2005 e relativi regolamenti attuativi).
- Rapporto di pubblico impiego, diritti e doveri dei dipendenti delle A.P.S.P.
- Legislazione sociosanitaria in Provincia di Trento.
- Cenni riguardanti la salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro D.Lgs 81/08 e s.m.i.
- Nozioni sulla normativa in materia di protezione dei dati personali Regolamento UE 2016/679 (Privacy).
- Utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (i candidati dovranno avere conoscenze relative all'informatica di base, che potranno essere accertate dalla Commissione giudicatrice).

Alle prove non è consentito l'utilizzo di nessuna normativa e documentazione, anche non commentata; è altresì vietato l'utilizzo di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

9. CONVOCAZIONE CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO

Al fine di tutelare la privacy e garantire l'anonimato dei candidati, non saranno pubblicati sull'albo on-line i dati identificativi dei partecipanti; i candidati saranno identificati attraverso un codice numerico e/o alfanumerico che verrà comunicato ai candidati per mezzo degli indirizzi elettronici dagli stessi comunicati.

L'elenco dei candidati ammessi, l'elenco degli eventuali candidati esclusi o ammessi con riserva, il calendario delle prove, il luogo di svolgimento delle stesse e l'elenco di coloro che sono ammessi alla prova successiva, con i relativi punteggi ottenuti, verranno esposti sulla pagina dedicata alla presente procedura del sito dell'A.P.S.P. San Gaetano tramite avviso sul sito www.apspsangaetano.it.

Eventuali variazioni saranno pubblicate con le stesse modalità.

Detta modalità di comunicazione a mezzo sito istituzionale vale come notifica a tutti gli effetti di legge.

Pertanto i candidati ammessi al concorso e alle prove sono invitati a presentarsi senza ulteriore comunicazione alla prova programmata.

Ogni eventuale variazione sarà pubblicata con le stesse modalità.

Sarà onere dei candidati consultare periodicamente il sito aziendale per prendere visione delle comunicazioni ed aggiornamenti relativi alla presente procedura.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento personale di identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno alle prove di esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La comunicazione ai candidati per lo svolgimento delle prove sarà effettuata rispettando i termini di 15 giorni prima della data fissata per la prima prova e del medesimo termine per ogni prova successiva.

Nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame, la medesima sarà effettuata almeno 20 giorni prima della data fissata.

L'organizzazione delle prove concorsuali rispetterà le vigenti disposizioni normative in materia di emergenza sanitaria Covid-19.

10. MODALITA' DEL CONCORSO – GRADUATORIA – DOCUMENTI – ASSUNZIONE

Il concorso si svolgerà secondo **le modalità** stabilite dal Titolo II del vigente Regolamento del Personale, consultabile sul sito internet www.apspsangaetano.it.

Il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento delle singole prove è escluso dall'accesso alle prove successive e dalla graduatoria.

In base all'esito delle prove di esame, la commissione giudicatrice formerà la **graduatoria finale di merito**, tenendo conto dei titoli di precedenza o di preferenza e dell'eventuale diritto all'assunzione di candidati disabili ai sensi della Legge 68/1999; quindi trasmetterà i verbali delle operazioni del concorso al direttore della A.P.S.P. San Gaetano per l'approvazione in base all'art. 32 del Regolamento.

Successivamente il Direttore dell'A.P.S.P. San Gaetano, riconosciuta la regolarità degli atti della selezione, approva gli atti della Commissione unitamente alla graduatoria finale di merito, tenuto conto dell'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 e dall'art. 3, comma 7 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e procede alla dichiarazione dei vincitori.

L'A.P.S.P. San Gaetano, chiamerà i vincitori, in base alla loro posizione in graduatoria, proponendo l'accettazione del/dei posto/i messo/i a concorso.

La rinuncia alla copertura del/dei posto/i disponibile/i determinerà la cancellazione definitiva dalla graduatoria per il posto offerto.

L'A.P.S.P. comunicherà al/ai vincitore/i del/dei rispettivo/i posto/i messo/i a concorso, mediante lettera inviata per PEC (Posta Elettronica Certificata) **la data in cui dovranno assumere servizio**, nel rispetto dei tempi stabiliti dalla normativa vigente.

L'A.P.S.P. inviterà il/i vincitore/i del /dei rispettivo/i posto/i messo/i a concorso o coloro che avranno i titoli di precedenza o di preferenza per l'assunzione a presentare i documenti necessari (compresa la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla Legge oppure rilasciare la dichiarazione di opzione per l'Azienda assumente) entro il termine di 30 giorni, a pena di decadenza e lo

sottoporrà/sottoporranno alla visita medica preassuntiva da parte del "medico competente" secondo il D. Lgs. 81/2008; per i candidati disabili, si richiama l'articolo 16, 3° comma, della Legge 68/1999, fatte salve le proroghe di Legge o concordate fra le parti.

Si evidenzia che:

- l'assunzione in servizio sarà soggetta al periodo di prova di 6 mesi, secondo l'art. 26 del C.C.P.L. di settore, ed il rapporto di lavoro diventerà definitivo ("di ruolo") soltanto se e dopo che il periodo di prova sarà stato superato senza che una delle parti receda dal rapporto prima della sua scadenza;
- l'assunzione in servizio avverrà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, secondo l'art. 25 del C.C.P.L. di settore;
- se il vincitore o l'avente diritto non accetterà l'assunzione proposta, o non presenterà la documentazione richiesta, o non si presenterà alle visite mediche o le rifiuterà, oppure se non stipulerà il contratto individuale di lavoro nei termini a lui assegnati, sarà considerato rinunciatario e quindi depennato dalla graduatoria del concorso;
- la graduatoria del concorso sarà valida per tre anni: per tutto questo periodo la/le A.P.S.P. potrà/potranno utilizzare le graduatorie sia per coprire altri posti di pari categoria, figura professionale e livello sia con orario a tempo pieno sia con orario a part-time che si rendessero vacanti in organico nel periodo di validità della graduatoria, sia per eventuali assunzioni fuori ruolo con contratto a tempo determinato di personale di pari categoria, figura professionale e livello; se un candidato in graduatoria rinunciasse alla sua eventuale successiva assunzione in un posto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, sarà escluso dalla graduatoria in maniera definitiva; se rinunciasse invece ad un'eventuale assunzione con contratto a tempo determinato, conserverà la sua posizione in graduatoria.

11. ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

La graduatoria di merito verrà utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2015. Le assunzioni a tempo determinato, a fini sostitutori o per esigenze straordinarie ed urgenti, saranno effettuate mediante scorrimento della graduatoria di merito e saranno poi adottate, con determina dello stesso Direttore, le disposizioni relative all'assunzione del personale mediante sottoscrizione del contratto individuale. Il candidato deve poi assumere servizio entro il termine massimo di 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, o entro il termine inderogabile diversamente stabilito dall'Amministrazione in relazione alle proprie esigenze, fatte salve le proroghe di Legge o concordate fra le parti. Per i servizi alla persona e in tutti i casi di assunzioni per esigenze straordinarie, quando, per la brevità del rapporto a termine, non sia possibile applicare il termine di 15 giorni di presentazione della documentazione e ove l'Amministrazione non abbia disposto la presentazione anticipata della documentazione da parte del personale interessato, il contratto è stipulato con riserva di acquisizione dei documenti. Nel caso in cui l'interessato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato, salva l'applicazione dell'art. 2126 c.c.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

La A.P.S.P. San Gaetano, titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura. Finalità del trattamento dei dati I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e

facoltà di cui è competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla selezione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di Legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di Legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Modalità del trattamento I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR. Obbligatorietà del conferimento Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione. Comunicazione, diffusione e trasferimento dati Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di Legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare. Durata del trattamento e periodo di conservazione I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente con- servati per il termine di Legge. Diritti dell'interessato Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei 8 dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali). Informazioni sul Titolare del trattamento dati Il Titolare del trattamento è la Direttrice dell'A.P.S.P. San Gaetano Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD) La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: serviziodpo@upipa.tn.it

13. PROROGA, MODIFICAZIONE, SOSPENSIONE, REVOCA DEI TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La A.P.S.P. San Gaetano si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

14. RICORSI

Avverso i provvedimenti relativi al presente concorso può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di

pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

15. RINVIO

La partecipazione alla procedura concorsuale implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;
- Regolamento UE 2016/679 "Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali";
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7;
- Legge Regionale 28 settembre 2016 n. 9;
- Legge Provinciale 3 agosto 2018, n.15;
- Regolamento del Personale dell'Azienda vigente;
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet www.apran.provincia.tn.it;

16. INFORMAZIONI

Gli interessati potranno richiedere ulteriori informazioni sul concorso:

all'Ufficio Amministrativo dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona A.P.S.P. San Gaetano Tel 0462501235 durante gli orari d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30) o all'indirizzo E-mail info@apspsangaetano.it.

Il bando ed il modulo di domanda verranno pubblicati anche sul sito internet dell'A.P.S.P.

www.apspsangaetano.it.

Allegato A: modello di domanda.

Allegato B: titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni).

IL DIRETTORE
(Belloni dott. Maurizio)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt.3 bis e 71 del CAD, D.Lgs.82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo (art. 3 D.Lgs.39/1993).